DIREZIONE DIDATTICA
"Aldo Moro" - Terni

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO - 26 GENNAIO 2021

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 18:00 si è tenuta la riunione a distanza tramite meet di G Suite for educational al link: https:meet.google.com/nxo-fyqf-ame per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente
2. Programma annuale
3. Donazione stampanti classi 3D – 3E
4. Varie ed eventuali

Sono presenti il **Presidente del Consiglio di Istituto**, il Sign. Panetti Danilo, la **Dirigente Scolastica**, prof.ssa Maria Principato come membro di diritto, la **collaboratrice amministrativa** sig.ra Rita Catalucci.
Rappresentanti dei docenti: Doc. Zagordo, Andreina, Doc. Cini Vittoria, Doc. Panacci Francesca, Doc Tempesta Maria, Doc Donatelli Cristina, Doc Forti Chiara,Doc. Gennari Stefania
Rappresentanti ATA: Sig. Stefania PETRIGNANI
Rappresentanti genitori: Sig.ra FIORENTINI Claudia, Sig. LIURNI Alessandro, Sig.ra FRITTELLA Marta, Sig. PIZZACALLA Antonio, Sig.ra GRILLI Anna Rita, Sig. PANETTI Danilo

Presiede i lavori il Presidente Danilo PANETTI, verbalizza la docente Simona BARBETTI

Prende la parola la dirigente e chiede di aggiungere all'ordine del giorno i seguenti punti:
PUNTO N. 5: gestione del fondo economale per le minute spese
PUNTO N. 6: bando pluriennale per noleggio fotocopiatrici
Il consiglio approva e si procede con la trattazione dei punti all'ordine del giorno

Constatata la regolare composizione dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta (omissis)

==========

DELIBERAZIONE N. 57 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 gennaio 2021

OGGETTO **PUNTO N. 1 -** Approvazione del verbale precedente;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO del verbale sottoscritto dal Presidente

DE L I B E R A

all'unanimità di approvare il verbale del 14 gennaio 2021

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Ins. Simona Barbetti

IL PRESIDENTE
Panetti Danilo

==========

DELIBERAZIONE N. 58 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 gennaio 2021

OGGETTO **PUNTO N. 2 -** Programma annuale

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 1421795 del 30/09/2019 *(Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020)*
Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota ministeriale prot. n. 27001 del 12/11/2020
Vista la relazione illustrativa del Dirigente scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 30/12/2019;
Considerato il parere favorevole dei revisori dei conti pervenuta in data 18/01/2021

DE L I B E R A

di approvare ill Programma Annuale e. f. 2021
Il Programma Annuale 2020 sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito di questa istituzione scolastica, sezione "Amministrazione Trasparente".
Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Ins. Simona Barbetti

IL PRESIDENTE
Panetti Danilo

==========

DELIBERAZIONE N. 59 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 gennaio 2021

OGGETTO: **PUNTO N. 5 - Gestione del fondo economale per le minute spese**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto l'art. 45, comma 2, lettera J , "*Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018*;
Vista la proposta del DS inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

DE L I B E R A

di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

1) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l'esercizio 2020:
   a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA;
   b) l 'ammontare del fondo economale è stabilito in € 200,00, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto;
   c) la rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
   d) l'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
   e) il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2020;
   f) il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.
2) il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 60,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Ins. Simona Barbetti

IL PRESIDENTE
Panetti Danilo

DELIBERAZIONE N. 60 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 gennaio 2021

OGGETTO: **PUNTO N. 6 - Bando pluriennale per noleggio fotocopiatrici**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto lart.45 c.2 del regolamento n.129/2018 che demanda all'organo consigliare la competenza a determinare criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale;
Visto il D.Lvo 50/2016
Considerata la necessità di 'individuazione di un nuovo contraente relativa al prossimo anno scolastico per il noleggio di fotocopiatrici utilizzate sui 6 plessi della DD Aldo Moro
Considerata la complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in tale ambito,

DE L I B E R A

di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni.
Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Ins. Simona Barbetti

IL PRESIDENTE
Panetti Danilo

==========

Si attesta che le presenti deliberazioni sono state pubblicate in data 04/02/2021 con le modalità prescritte dall'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416 nell'apposito ALBO della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Principato

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, Comma 2, del D.L. N° 39/93

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni