



INFORMAZIONI PERSONALI

Roya Jane Karinejad



INFORMAZIONI PERSONALI

INFORMAZIONI PERSONALI

INFORMAZIONI PERSONALI

Sesso Femminile | Data di nascita 17/11/1987 | Nazionalità Britannica

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Insegnante di Inglese/Maestra

In Inghilterra il ruolo di una maestra e' di preparare e scrivere le lezioni per tutte le materie - letteratura inglese, grammatica, matematica, scienze, geografia, storia, educazione religiosa, sport, musica e PSHE (physical social health education). Di solito, non si usano i libri di testo, ma la maestra crea un percorso didattico attraverso powerpoint, lavagna interattiva e conoscenze personali per ogni argomento e esercizi creati ad hoc da fare per ogni lezione (per ogni giorno di scuola). Si deve preparare un 'unit plan' per ogni materia pero ogni 'term' (periodo).

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da novembre - presente	In Metodo <ul style="list-style-type: none"> Le lezioni di Inglese per gli adulti
Da febbraio 2018– presente	Insegnante di Yoga a 'il centro' Terni <ul style="list-style-type: none"> Insegnante di Vinyasa Yoga Preparare le sequenze dinamiche e fluide.
Da Maggio 2018 – settembre 2018	Tomassini Arredamenti <ul style="list-style-type: none"> Impiegata presso gli uffici di Tomassini Arredamenti
Da febbraio – giugno 2018	Lettore di Inglese <ul style="list-style-type: none"> Le lezioni di inglese alle scuole 'Aldo Moro' e 'Battisti'
Da gennaio – giugno 2018	Pingu's English School <ul style="list-style-type: none"> Insegnamento con i bambini da due a dodici anni. Preparare le attivita' creative Seguire il programma per Pingu's English School
Da gennaio – giugno 2018	Oxford School of Languages <ul style="list-style-type: none"> Le lezioni di Inglese a l'istituto Leonino con i bambini da otto a undici anni Preparazione delle lezioni creative e interessanti
Da gennaio – maggio 2018	Cidis Onlus - Corso di Inglese <ul style="list-style-type: none"> Le lezioni di Inglese alla biblioteca per gli adulti Preparo gli esercizi per un 'open course', un corso aperto per tutti i livelli di inglese
Da settembre 2016 – agosto 2017	St George's British International School, Roma <ul style="list-style-type: none"> Forte capacità di comunicazione scritta e orale - capacità di rendere il materiale complesso e coinvolgente, comprensibile e interessante per un pubblico generale. Buone capacità di presentazione - grandi riunioni di gruppo tra cui consiglio di amministrazione, colleghi, genitori e in occasione di eventi. Capacità di apprendere rapidamente nuove cose – dai nuovi software alle nuove unità di



lavoro.

- Granbilit  organizzative.

Da maggio – settembre 2016

Emergenza, The Worldwide Festival

Durante l'estate ho lavorato come giornalista freelance per Emergenza che organizza concerti in tutto il mondo nei luoghi pi  esclusivi e prestigiosi. In questo ruolo sono stata responsabile per quanto segue:

- Organizzazione di incontri in linea con band internazionali.
- Tenere le interviste tramite Skype, e-mail e telefono.
- Scrivere articoli per il sito web.
- Corrispondenza regolare con l'ufficio australiano.

Da settembre 2013 – agosto 2016

Southlands English School in Rome

- Pianificazione degli eventi - da eventi scolastici a vacanze studio.
- Collaborazione con aziende esterne per sviluppare nuove strategie per il programma scolastico.
- Gestire e supervisionare punti chiave del programma scolastico.
- Capacit  di apprendere rapidamente nuove cose – dai nuovi software alle nuove unit  di lavoro.

Da settembre 2010 – agosto 2013

Millbank Academy (Londra, Inghilterra)

- Capacit  di lavorare sotto pressione ad un ritmo veloce, rispettando le scadenze.
- Uso quotidiano di vari programmi IT per registrare lo sviluppo, tenere traccia dei dati e migliorare la qualit  del lavoro.
- Tutor di nuovi colleghi non qualificati nel loro processo di formazione, con lo scopo di farli diventare insegnanti.

Da aprile 2007 – agosto 2007

Da dicembre 2006 – marzo 2007

Eurocamp (Venezia)

Hotel Modlinger (Sud Tirolo, Austria)

- Gap Year lavoro in turismo

Da settembre 2004 – luglio 2006

PBJ Management (Londra, Inghilterra)

- Part time assistente di ufficio per l'agenzia di gestione della commedia. I clienti di PBJ sono comici britannici con successo in tutto il mondo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2007 – luglio 2010

Laurea in Bachelor of Education Honors

Universit  di Hertfordshire, Inghilterra

Specializzazione: Lingue Straniere Moderne (metodi e tecniche di insegnamento delle lingue straniere, attraverso l'applicazione di queste tecniche e' possibile insegnare qualsiasi lingua straniera)

Tesi: Bambini con l'inglese come lingua secondaria e come acquisire padronanza nel linguaggio (sia in ambito sociale che accademico).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Inglese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	B2	B2	B2	B2	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2



Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali ▪ Motivata, grande lavoratrice, concentrata sull'obiettivo: so gestire in maniera efficiente il mio tempo. Amo le sfide e do il massimo delle mie capacità'.
- Altre competenze Yoga (insegnante con 'Yoga Alliance')
 Wing Tsun Kung Fu
 Jiu Jitsu Brasiliano
- Patente di guida B
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".