



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



## **DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**

**Plesso: DIREZIONE DIDATTICA  
"ALDO MORO"**

Via C. Pascarella, 20 - 05100 Terni - Tel.: 0744/59528 - 0744/422634  
email: [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)

# **ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI e PIANO DI EMERGENZA AGGIORNAMENTO ANNUALE A.S 2018/19**

*art. 17 comma 1 lett. a) art. 28 D.Lgs n 81 del 9 Aprile 2008 e successive modifiche (D.Lgs 106/09)*

Il Datore di Lavoro in Prevenzione  
Dirigente Scolastico  
*Dott. Ing. Prof. Maria Rosaria De Fusco*

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e  
Protezione  
*Ing. Alessandro IACOBELLI*

Il/La sottoscritto/a *Sig. Daniele Germano* RLS della Direzione Didattica "A. Moro" di TERNI dichiara di aver ricevuto la copia del presente documento e di aver partecipato alle attività in conformità alle indicazioni dell'art. 50 del D.Lgs 81/08.



*DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"*  
*Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI*  
*Tel. 0744 59528 – 0744 422634*  
*E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)*



## ***INDICE ALLEGATO AGGIORNAMENTO ANNUALE AL DVR DEL 20.05.2019***

1. **Obiettivi e scopi del Documento**
2. **Scheda delle revisioni del Documento**
3. **Organico del personale nel periodo di riferimento**
4. **Analisi delle fonti di Rischio rilevate all'atto della redazione del presente documento e Misure di Prevenzione e Protezione**
5. **Programma Di Miglioramento**
  - 5.1. Priorità degli interventi da eseguire sui luoghi di lavoro
    - 5.1.1) REPORT stato attuativo misure di prevenzione e protezione (SCHEDA)**
  - 5.2. Riunione periodica di sicurezza
  - 5.3. Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza
  - 5.4. Formazione ed Informazione
6. **Scheda Rilievo, monitoraggio per interventi migliorativi per la Sicurezza**





**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



## 1. OBIETTIVI E SCOPI DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto ai sensi del **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** così come modificato ed integrato dal **D. Lgs. 106/09**, ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza; in particolare la redazione è stata effettuata ai sensi dell'art. 17 (*Obblighi del Datore di lavoro*), dell'art. 28 (*Oggetto della valutazione dei rischi*) e dell'art. 29 (*Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi*) del **DLgs 81/2008 e s.m.**, tenendo conto che sia i locali della sede operativa aziendale che i Lavoratori, in essa occupati, rientrano nel campo di applicazione delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

ATTENZIONE LA PRESENTE TRATTAZIONE COSTITUISCE AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E VA CONSIDERATO COME SPECIFICA COMPLEMENTARE E PARTE INTEGRANTE DELLA TRATTAZIONE GENERALE (Cfr. DVR Rev. 07 del 06.04.2018). In questa sono presenti tutti i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia ed è a questa che si deve far riferimento per eventuali approfondimenti e specifiche del caso.

## 2. SCHEDA DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO

N. Revisione	Data
1	20/02/2012
3	10/12/2013
4	15/06/2015
5	30/05/2016
6	19/12/2016
7	06/04/2018
8 AGG	24/06/2019



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



### **3. ORGANICO DEL PERSONALE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO**

#### Dotazione organico dell'istituto e della scuola

<u>QUALIFICA</u>	<u>NUMERO</u>
docenti	19
dirigente	1
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>19</b>
Direttore dei servizi amministrativi	1
Assistenti amministrativi	4
Docenti fuori ruolo	1
Collaboratori scolastici	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>9</b>
<b>TOTALE LAVORATORI</b>	<b>29 incluso DS</b>

In particolare, nella scuola primaria "ALDO MORO" di Terni prestano servizio **19** docenti e **3** collaboratori scolastici oltre **1** DS e **1** DSGA

#### Situazione per l'anno scolastico **2018/19 (ultimo rilevato)**

Numero delle classi e sezioni	10
Numero aule speciali	4
Numero degli studenti	230

Ai sensi dell'art.2, primo comma, lettera a), sono equiparati ai lavoratori gli allievi delle istituzioni scolastiche nelle quali i programmi e le attività didattiche prevedano espressamente la frequenza di laboratori attrezzati, con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro in genere, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali (computer).

La descrizione completa ed aggiornata periodicamente del plesso e della situazione ai fini della sicurezza è completata con il verbale di ispezione del RSPP presente all'interno del DVR nel relativo paragrafo e attraverso le schede di monitoraggio che vanno periodicamente compilate a cura del responsabile del plesso ai fini della sicurezza nella sezione dedicata del presente documento.



DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



#### 4. Analisi delle fonti di Rischio rilevate all'atto della redazione del presente documento

##### PRIORITA' NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

<b>P1</b>	<b>Elevatissima Priorità (interventi immediati)</b>	Non conformità che implica la sussistenza di una condizione di rischio grave ed imminente per i lavoratori. Le non conformità classificate come P1 richiedono interventi urgenti poiché oltre a creare i presupposti per l'accadimento di un possibile infortunio prefigurano per il Datore di Lavoro sanzioni penali di carattere detentivo o pecuniario.
<b>P2</b>	<b>Alta Priorità (un mese)</b>	Non conformità che implica la sussistenza di una condizione di rischio grave ma non imminente per i lavoratori, e che potrebbe causare danni con un elevato grado di inabilità o determinare patologie dagli effetti invalidanti permanenti. Le non conformità classificate come P2 richiedono interventi a medio termine poiché configurano condizioni di pericolo e/o violazioni alle norme di sicurezza con conseguente responsabilità del Datore di Lavoro sanzionabili penalmente.
<b>P3</b>	<b>Media Priorità (tre mesi)</b>	Non conformità di carattere tecnico/documentale derivante dall'aggiornamento e/o dall'evoluzione della normativa tecnica di riferimento e non implicante l'insorgere di particolari condizioni di rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Gli interventi di adeguamento corrispondenti al presente livello di priorità possono essere programmati nel tempo in funzione della fattibilità degli stessi.
<b>P4</b>	<b>Bassa Priorità (sei mesi, un anno)</b>	Il seguente indice di priorità corrisponde più che ad una non conformità specifica ad uno stato di fatto che, pur rispondente alla normativa di igiene e sicurezza, evidenzia la necessità di essere migliorato ed ottimizzato. Gli interventi di adeguamento corrispondenti, di tipo organizzativo e tecnico, verranno programmati nel tempo con il fine di elevare il livello di prevenzione e ottimizzare lo stato dei luoghi e le procedure di lavoro.

**CRITICITA' RILEVATA: Rilevato distacco dal supporto murario delle scatole contenenti prese elettriche in corrispondenza delle Uscite di sicurezza (Aula 1°, US5, US3)**

**Rischio : ELETTRUCUZIONE**

**Misure di Prevenzione e Protezione individuate:**

- Segnalazione immediata all'ente proprietario;
- Informazione al personale;
- Apposizione dispositivo per messa in sicurezza da contatto accidentale (nuovi supporti, nastro isolante, banchi o altro per evitare avvicinamento accidentale).

**Responsabile attuazione :**

punto a : DS

punti b e c: Responsabile del Plesso/ASPP

**Tempistiche di intervento: 30 gg** codice P2 (vedi tab sopra)



**CRITICITA' RILEVATA: Impianto di allarme CAMPANELLA - NON udibile in tutte le parti del plesso scolastico.**

**Rischio : Difficoltà possibili in caso di emergenza e di esodo**



DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



<p><b>Misure di Prevenzione e Protezione individuate:</b> <i>a. Segnalazione immediata all'ente proprietario;</i> <i>b. Informazione al personale;</i></p> <p><b>Responsabile attuazione :</b> <i>punto a : DS</i> <i>punto b: Responsabile del Plesso/ASPP</i></p> <p><b>Tempistiche di intervento: 30 gg</b> codice P2 (vedi tab sopra)</p>
<p><b>CRITICITA' RILEVATA: Balastra ROSSA in metallo della CAVEA non risulta ben fissata</b></p> <p><b>Rischio :</b> <i>Trauma contusivo, ferimento.</i></p> <p><b>Misure di Prevenzione e Protezione individuate:</b> <i>a. Segnalazione immediata all'ente proprietario;</i> <i>b. Informazione al personale;</i></p> <p><b>Responsabile attuazione :</b> <i>punto a : DS</i> <i>punto b: Responsabile del Plesso/ASPP</i></p> <p><b>Tempistiche di intervento: 180 gg</b> codice P4 (vedi tab sopra)</p>
<p><b>CRITICITA' RILEVATA: Presenza di dispositivi oscuranti alla veneziana pericolanti</b></p> <p><b>Rischio :</b> <i>Trauma contusivo in fase di evento sismico, ferimento, caduta oggetti dall'alto</i></p> <p><b>Misure di Prevenzione e Protezione individuate:</b> <i>a. Segnalazione immediata all'ente proprietario;</i> <i>b. Informazione al personale;</i></p> <p><b>Responsabile attuazione :</b> <i>punti a: DS con RSPP</i> <i>punto b: Responsabile del Plesso/ASPP</i></p> <p><b>Tempistiche di intervento: 30 gg</b> codice P2 (vedi tab sopra)</p>

Inoltre viene rilevato quanto segue:

1. **Le scale esterne**, in corrispondenza degli sbarchi a terra , presentano **strutture metalliche a spigolo vivo**. Questa situazione è potenzialmente **MOLTO pericolosa**, in quanto può offrire un elemento estremamente contundente in caso di caduta accidentale dei bambini magari in corsa. Si Raccomanda il posizionamento di elementi di protezione in materiale idoneo (neoprene, gomma dura ecc..)
2. **TUTTI gli armadi metallici e le scaffalature presenti all'interno delle varie aule ma anche in ogni altro luogo del plesso DEVONO necessariamente essere fissate al muro o a qualunque struttura resistente** che in caso di scosse sismiche ne eviti il ribaltamento;
3. **Si raccomanda di tenere le vie di emergenza sempre libere da ostacoli e depositi anche temporanei visto anche le limitate dimensioni della struttura.** (All. IV punto 1.5 D. Lgs. 81/08 e smi 106/09)



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



4. All'esterno invece, nel cortile, in prossimità della cabina di trasformazione che fornisce l'utenza elettrica alla scuola, si segnala la presenza dello sportello del quadro elettrico generale completamente **privo di chiusura** (dovrebbe difatti essere chiuso a chiave). Attualmente per evitare il rischio di contatto accidentale con i bimbi che frequentano il giardino è stato posto un nastro adesivo per tenere chiuso lo stesso sportello (**FOTO 2**).



**FOTO 2.**

La descrizione completa ed aggiornata periodicamente del plesso e della situazione ai fini della sicurezza è completata con i verbali periodici di ispezione del RSPP che andranno allegati al presente DVR e con le schede di monitoraggio che vanno periodicamente compilate a cura del responsabile dl plesso ai fini della sicurezza in coda al presente documento (cfr par. 9).

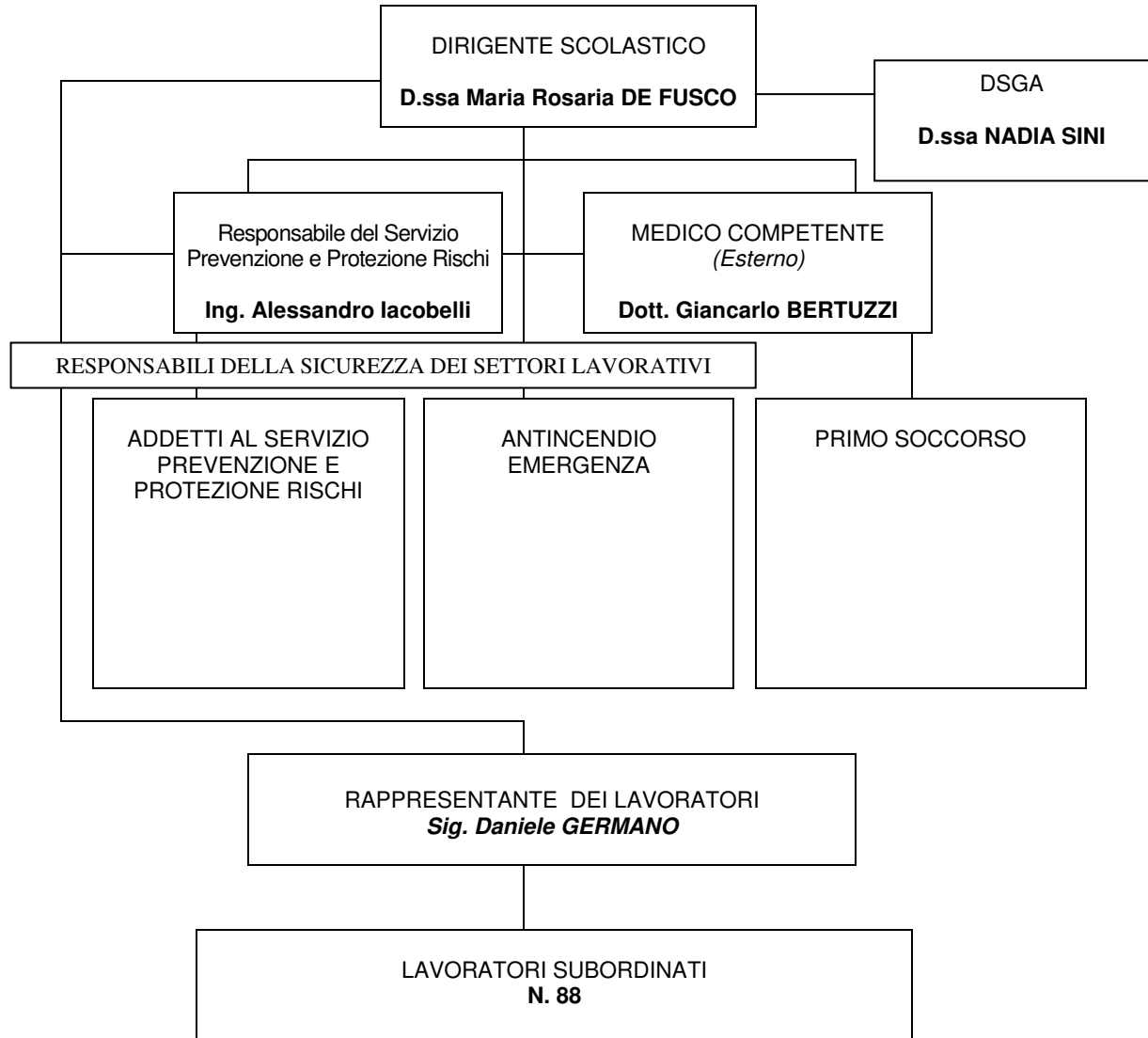




**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



### **Organigramma del Personale Incaricato**



\*= reperibilità RSPP

*Ing. Iacobelli Alessandro Via G. Leopardi, 13/G Fiano Romano – 00065 Roma Tel. 339.18.28.036*



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



## **5. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO**

Il programma di miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza è stato fatto come di seguito indicato:

- è stato definito un **programma di controllo** delle misure di sicurezza attuate per verificarne lo stato di efficienza e funzionalità;
- è stato stabilito un **programma di revisione periodica della valutazione dei rischi**;
- è in atto un **piano di informazione e formazione** per i Lavoratori dipendenti che viene svolto in collaborazione con il consulente esterno **Ing. IACOBELLI Alessandro**

Nel complesso, il programma di miglioramento tiene conto anche di quanto riportato nei paragrafi che seguono.

### **5.1. Priorità degli interventi migliorativi**

Le priorità degli interventi da eseguire sui locali e luoghi di lavoro sono praticamente inserite:

#### nella Parte 4

- *Individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei relativi dispositivi di protezione*
- *Schede di rilevazione e valutazione dei rischi;*
- *Relazione generale sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;*

#### nella Parte 5

- *Programma di miglioramento*
- *Formazione ed informazione;*
- *Riunione periodica di sicurezza e*
- *Programma degli interventi di miglioramento*

#### nella Parte 6

#### Schede rilievo e monitoraggio del Sistema di Sicurezza

Pertanto, in conseguenza della rilevazione dei rischi e delle priorità stabilite nei precedenti capitoli, per la prevenzione dei rischi infortunistici e di natura igienico - ambientale:

- ◆ verranno applicate tutte le vigenti norme di sicurezza;
- ◆ saranno utilizzate apparecchiature ed attrezzature a norma di legge;
- ◆ saranno effettuate installazioni secondo le norme di buona tecnica;
- ◆ verranno forniti agli addetti i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari;
- ◆ il personale sarà informato costantemente sui rischi presenti sul luogo di lavoro;
- ◆ il personale soggetto a condizioni di rischio sarà formato sul corretto uso di apparecchiature, attrezzature, dispositivi di protezione individuale ecc.

**Inoltre, verrà formalizzato un programma degli interventi migliorativi da attuare in occasione della riunione periodica alla quale parteciperà anche il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.**



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



### **5.1.1 Report stato attuativo delle misure prevenzione e protezione**

Nel presente paragrafo è inserita una SCHEDA DI “ACQUISIZIONE DATI PROGRESSIVI” necessaria per valutare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate ai paragrafi 4. *Analisi delle fonti di Rischio rilevate all’atto della redazione del presente documento”.*

La scheda di acquisizione dati progressivi, **DEVE ESSERE COMPILATA dal responsabile del plesso ai fini della sicurezza (DS, DSGA, ASPP, PREPOSTO)** e deve contenere:

0. *Innanzitutto se la misura è stata adottata SI o NO e la motivazione del NO.*

se SI:

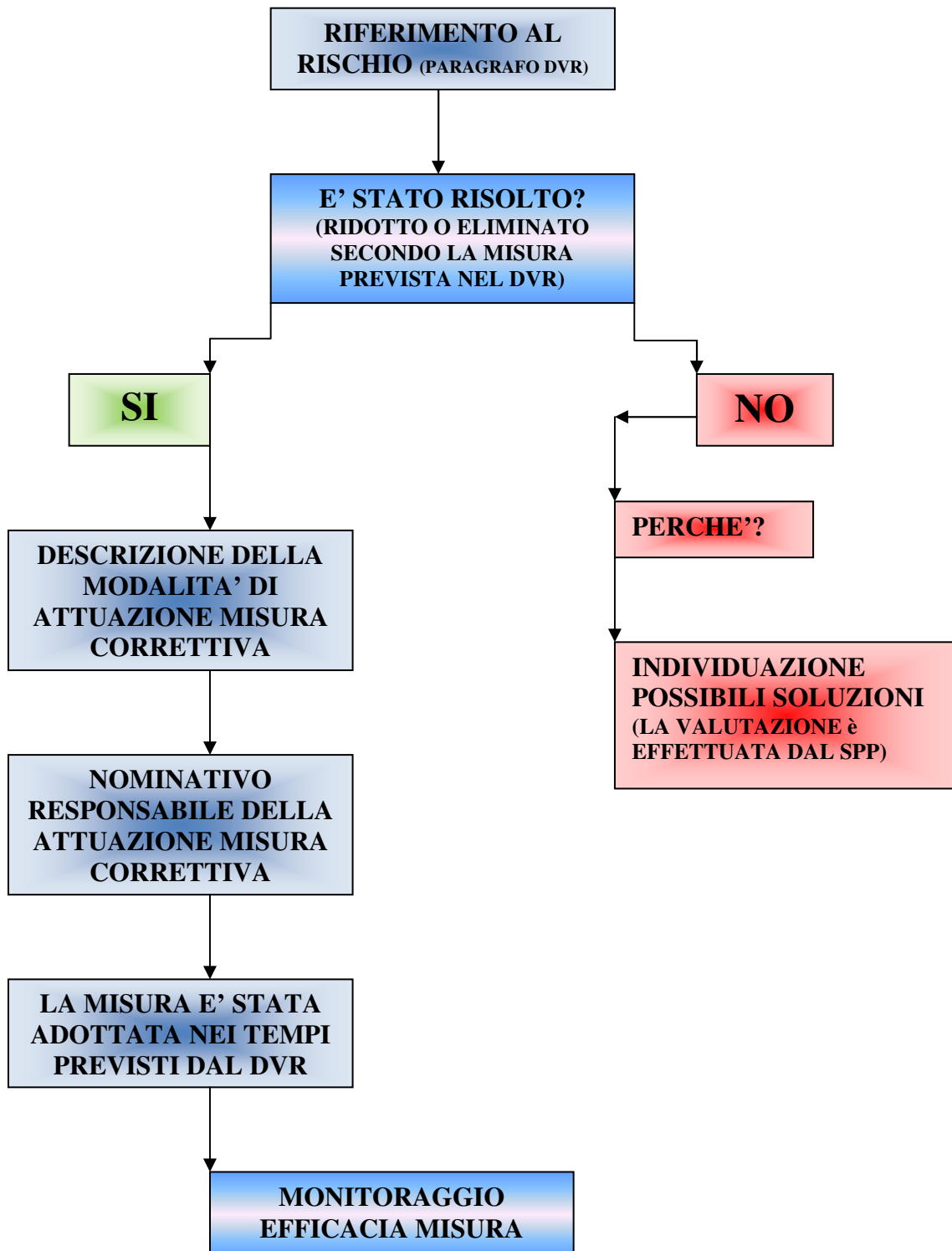
1. *Il riferimento al rischio di cui trattasi;*
2. *La descrizione della modalità con cui è stata applicata la misura correttiva individuata;*
3. *Il nominativo del/dei responsabili della misura correttiva applicata;*
4. *Se la misura applicata è stata adottata nei tempi previsti dal DVR;*
5. *Il responsabile del monitoraggio e dell’efficacia della misura;*

La scheda di acquisizione dati progressivi, **DEVE ESSERE COMPILATA ogni volta che una misura correttiva viene adottata o alle scadenze previste dal DVR specificando il PERCHE’ NON E’ stata adottata, e come intervenire subito dopo**



**SEGUE DIAGRAMMA FUNZIONAMENTO SCHEDA ACQUISIZIONE DATI PROGRESSIVI:**

**DIAGRAMMA FUNZIONAMENTO SCHEDA:**







**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



## **5.2. Riunione Periodica della Sicurezza**

La riunione periodica è convocata dal Datore di lavoro mediante avviso di convocazione (affissione in bacheca, lettera scritta ecc.). Alla riunione sono come previsto dall'art 35 invitati obbligatoriamente:

- ◆ il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ◆ il Medico competente (ove presente se ricorrono le condizioni nella scuola previste dall'art. 41)
- ◆ il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- ◆ I Responsabili dei Plessi ai fini della Sicurezza.

Il Datore di lavoro, se lo ritiene opportuno, può invitare a detta riunione altre persone, come ad esempio:

- consulenti esterni;
- dirigenti, responsabili, quadri, specialisti interni;
- addetti ai servizi emergenza, antincendio;
- ecc.

Nella riunione periodica vengono solitamente toccati i seguenti argomenti:

- a) *il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ovvero gli aggiornamenti, le modifiche, le integrazioni ecc.;*
- b) *l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;*
- c) *i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei DPI;*
- d) *i programmi di informazione e formazione dei Dirigenti, dei Preposti e dei Lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;*

altri argomenti specifici, per esempio:

- *codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;*
- *obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza);*
- *varie ed eventuali.*

## **5.3. Programma Delle Misure Ritenute Opportune Per Garantire Il Miglioramento Nel Tempo Dei Livelli Di Sicurezza**

Nella riunione periodica viene sempre congiuntamente **redatto uno specifico verbale** nel quale è anche evidenziata la programmazione degli interventi a seguito delle decisioni prese ed elaborate in attuazione delle norme contenute **nell'art. 28, comma 2, lett. c)** (*Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza*) del DLgs 81/2008.

Il programma degli interventi, di norma annuale o in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio dei Lavoratori, riferite alle differenti mansioni, costituisce specifica revisione e aggiornamento del Documento della Sicurezza.



**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**  
Via Cesare Pascarella, 20 – 05100 – TERNI  
Tel. 0744 59528 – 0744 422634  
E-mail [tree00500q@istruzione.it](mailto:tree00500q@istruzione.it)



L'aggiornamento del Documento avviene anche tenendo conto del reale stato di attuazione di quanto previsto al comma 2, lettere b) e d) dell'art. 28, con particolare riferimento ai programmi delle misure di prevenzione e protezione ed all'uso dei DPI, ove necessitano.

Fa parte del programma di miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza **l'individuazione delle priorità degli interventi da eseguire segnalati nelle schede di rilevazione** e valutazione dei rischi ed ulteriormente evidenziati nella relazione generale sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, che costituiscono la Parte C).

### **5.4 Informazione e Formazione NEL PERIODO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto della normativa vigente, sono stati attuati e sono in corso di attuazione dei programmi per l'informazione e la formazione del personale docente e dei collaboratori scolastici relativi ai seguenti argomenti:

- 1. le norme comportamentali scolastiche dal punto di vista della sicurezza;*
- 2. i rischi generali e specifici per la sicurezza e la salute;*
- 3. le misure di prevenzione adottate;*
- 4. le sostanze pericolose utilizzate;*
- 5. le procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro;*
- 6. i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;*
- 7. i compiti del medico competente (ove presente);*
- 8. i compiti dei lavoratori incaricati dell'antincendio e delle emergenze.*

La tabella che segue va aggiornata periodicamente e riporta gli incontri effettuati dalla scuola per l'adempimento all'art. 36.

DATA	RELATORI	ARGOMENTI TRATTATI