Protocollo 0001007/2024 del 08/02/2024



**DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 25 gennaio 2024**

**VERBALE N.8**

Il giorno 25 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 17:30, si è riunito presso la Direzione Didattica "Aldo Moro" – Via Pascarella, 20 – Terni il Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Approvazione del verbale precedente;*
2. *Gestione fondo economale per le minute spese;*
3. *Approvazione variazioni al P.A. mese di dicembre 2023;*
4. *Approvazione P.A. 2024;*
5. *Approvazione piano degli acquisti;*
6. *Autorizzazione contratto pluriennale Tesoreria;*
7. *Iscrizioni alunni a.s. 2024/25;*
8. *Accettazione donazioni alla scuola;*
9. *Progetti PNRR;*
10. *Festeggiamenti per il Carnevale;*
11. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico.*

Risultano presenti i seguenti membri del Consiglio:

| **Dirigente Scolastico**<br>Prof.ssa Carmen Maria Clara Iuliano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTI | | GENITORI | | ATA | |
| BARBETTI Simona | Ass | Baldoncini Marco | Pres | Babbucci Antonella | Ass |
| CARLINI Giorgia | Pres | Consiglio Laura | Pres | Ciri Vilma | Pres |
| CRESTA Valentina | Ass | Ferri Elena | Ass | | |
| MENICOCCI Sabrina | Pres | Fiacchi Debora | Pres | | |
| MINELLO Rita | Pres | Maddaleni Simona | Pres | | |
| MOROSETTI Carla | Pres | Maschio Silvia | Ass | | |
| PEGORARO Marcella | Pres | Poggiani Matteo | Pres | | |
| STRIANESE Antonella | Ass | Vitali Alessandro | Pres | | |

E' presente, altresì, il Direttore S.G.A., dr.ssa Nadia Sini.
Stante l'assenza del Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Silvia Maschio, solo per la seduta odierna presiede il Consiglio il Vice presidente, sig.ra Laura Consiglio.
Constatata la regolare composizione dell'assemblea, il Presidente, passa la parola alla Dirigente che illustra i punti all'ordine del giorno.

**DELIBERAZIONE N. 49 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.1**: Approvazione del verbale precedente.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **PRESO ATTO** del verbale sottoscritto dal Presidente.
- **VISTE** le deliberazioni del precedente incontro presenti sul sito della scuola.

**APPROVA**

all'unanimità il verbale della seduta precedente.
**DELIBERA N. 49**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

| | |
|---|---|
| Il Segretario | Il Presidente |
| *Ins.te Giorgia Carlini* | *Sig.ra Laura Consiglio* |

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 50 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.2:** Gestione fondo economale per le minute spese.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art.21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21;
- VISTO il Programma Annuale 2024, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e presa visione della relazione illustrativa allegata al medesimo;

**APPROVA**

all'unanimità, di confermare anche per l'anno 2024 il limite del fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 D.I. 129/2018, nella misura di € 500,00, con un massimo per spesa singola di € 60,00.
**DELIBERA N. 50**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

| | |
|---|---|
| Il Segretario | Il Presidente |
| *Ins.te Giorgia Carlini* | *Sig.ra Laura Consiglio* |

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 51 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.3:** Approvazione variazioni al P.A. mese di dicembre 2023.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il Programma annuale per l'e.f. 2023;
- VISTE le previsioni di cui al D.I. n.129/2018;
- VISTA la relazione predisposta dal D.S. e dal D.S.G.A. "Relazione per le variazioni al programma annuale e.f. 2023 successive al 31/10/2023"
- VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO delle variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, da trasmettere per conoscenza al C.D.I. (art.10, co.5, D.I. n.129/2018);
- CONSIDERATO, come da presentazione della DSGA, che lo stato di attuazione del programma annuale richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

**APPROVA**

le seguenti modifiche parziali al Programma annuale 2023, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti (art.10, co.3, D.I. n.129/2018).

1) € 1.830,00 quote per contributi volontari a.s. 2023-24, imputate nel capitolo A3;
2) € 12.434,61 finanziamento MIM per funzionamento amm.vo e didattico, imputato nei capitoli A1, A2 e A3

**DELIBERA N. 51**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario — Il Presidente
*Ins.te Giorgia Carlini* — *Sig.ra Laura Consiglio*

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 52 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.4:** Approvazione P.A. 2024.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO l'art. 6 "Gestione provvisoria" del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'arti.1, co.143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTA la nota MIUR prot. 74 del 5/01/2019 "Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'arti.1, co.143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – orientamenti interpretativi";
- VISTA la nota del MI prot. 32361 del 21/11/2023 avente ad oggetto "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, co.143, della

legge 13 luglio2015, n. 107", con la quale sono stati prorogati i termini per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2024;

- PRESO ATTO che la suddetta proroga si è resa necessaria 'stante l'impatto sul carico di lavoro delle segreterie amministrative, dovuto alla gestione delle risorse finanziate con il PNRR';
- ACCERTATO che le tempistiche per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2024 sono le seguenti:
  - entro il 15 gennaio 2024, le Istituzioni scolastiche predispongono il Programma Annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il Programma Annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei Revisori dei conti per il parere di regolarità;
  - entro il 15 febbraio 2024, i Revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
  - entro il 15 febbraio 2024, il Consiglio di Istituto delibera in merito all'approvazione del Programma Annuale. La delibera di approvazione del Programma Annuale è adottata entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei Revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

VISTO il decreto per la gestione provvisoria, nelle more dell'approvazione al Programma Annuale 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico, prot. n. 39 del 3/01/2024, necessario per garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto e l'attuazione e la prosecuzione dei progetti approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

CONSIDERATA L'esposizione da parte del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. della relazione illustrativa al Programma Annuale per l'e.f. 2024, già anticipata per email a tutti i componenti:

**APPROVA**

all'unanimità dei presenti il Programma Annuale e. f. 2024.

**DELIBERA N. 52**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario — Il Presidente

*Ins.te Giorgia Carlini* — *Sig.ra Laura Consiglio*

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 53 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.5:** Approvazione piano degli acquisti.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 37 del D. Lgs. n 36/202321, nuovo Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che: "*1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [omissis]; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. [omissis] 3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera*

*b). 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici*";
CONSIDERATO che per quanto riguarda la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, la norma stabilisce che la documentazione deve essere approvata entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del bilancio, secondo le disposizioni specifiche di ciascuna amministrazione (art. 7, comma 6, dell'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023; art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
CONSIDERATO che la soglia di cui all'art.50, comma 1, lettera b), è di € 140.000 (antecedentemente all'approvazione del nuovo codice degli appalti era di € 40.000,00), e che, come evidenziato dal Direttore S.G.A., la scuola non ha mai sostenuto sino ad ora spese che rendessero necessaria l'adozione del piano, ma che, invece, attualmente occorre tenere conto di tutti i finanziamenti del PNRR;

**APPROVA**

all'unanimità il piano triennale degli acquisti per gli anni 2024-2026.

**DELIBERA N.53**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

| | |
|---|---|
| Il Segretario | Il Presidente |
| *Ins.te Giorgia Carlini* | *Sig.ra Laura Consiglio* |

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 54 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N. 6:** Autorizzazione contratto pluriennale Tesoreria.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO l'art.45, comma 1, lett. d), del D.I. n. 129/2018, relativo alla sottoscrizione di contratti pluriennali;
- CONSIDERATO che, come comunicato dal Direttore S.G.A., a marzo scade il contratto quadriennale (2020-2024) per i servizi di tesoreria, sottoscritto con Poste Italiane S.p.a., in adesione alla rete di scuole nazionale del Liceo 'Tasso' di Roma;
- CONSIDERATO che si procederà con il rinnovo dell'adesione alla rete anche per il quadriennio 2024-2028)

**AUTORIZZA**

all'unanimità la stipula di un contratto pluriennale per i servizi di Tesoreria.

**DELIBERA N. 54**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

| | |
|---|---|
| Il Segretario | Il Presidente |
| *Ins.te Giorgia Carlini* | *Sig.ra Laura Consiglio* |

---

*(…omissis…)*

**DELIBERAZIONE N. 55 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/01/2024**

**PUNTO N.8:** Accettazione donazioni alla scuola.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;
VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994, riguardante le proprie competenze;
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTE le richieste di donazione:

1. Ins.te Antonella Strianese: nr. 3 sedie ergonomiche per le 3 sezioni della scuola dell'infanzia Valle verde, una di colore verde e due di colore blu;
2. Ins.te Paola Filena: nr. 1 carrello in legno e metallo per la classe 4D, per la realizzazione del progetto Eden;
3. Ins.te Francesca Proietti: nr. 1 scaffale nero, di media grandezza, per la classe 3E, per la realizzazione del progetto Eden;
4. Ins.te Marcella Pegoraro: nr. 2 mobiletti per la classe 3D, per la realizzazione del progetto Eden

ESAMINATE le donazioni e i soggetti donanti e non ravvisando incompatibilità con le finalità della scuola;

**DELIBERA**

di accettare le donazioni sopra esposte.

**DELIBERA N. 55**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario — Il Presidente
*Ins.te Giorgia Carlini* — *Sig.ra Laura Consiglio*

---

*(…omissis…)*

Si attesta che le presenti deliberazioni sono state pubblicate in data 8/02/2024 con le modalità prescritte dall'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416 nell'apposito ALBO della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmen Maria Clara Iuliano
*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D.L. n° 39/93)*

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.